

Training für  
Management Compact  
TfMC

# Training für Management Compact

## TfMC

### Führungsentwicklung für „fokussierte“ Potenzialträger.

Führen ist eine Mischung aus Erfahrung und dem Einsatz der richtigen Werkzeuge. Führen findet heute mehr denn je im direkten Vergleich statt: Früher wurden Führungskräfte nur an ihren Erfolgszahlen gemessen. Heute werden sie auch an ihrer sozialen Kompetenz, an ihrer Arbeit im Team, an ihrem Weitblick, an ihrer Fähigkeit in der Öffentlichkeit zu bestehen gemessen und sie werden überdies mit den Besten der Besten verglichen.

Und Sie werden daran gemessen, wie Sie es schaffen, Mitarbeiter zu begeistern. Ihre Mitarbeiter haben Bedürfnisse und Rechte wie nie zuvor. Führungskräften kommt in diesen turbulenten, immer dynamischer werdenden Zeiten eine besondere Bedeutung zu. Im Rahmen des Trainings werden Sie Werkzeuge auf ihre Sinnhaftigkeit prüfen, mit ihnen arbeiten und die Erfahrungen in der Organisation bewusst einsetzen.

#### Inhalt:

- > Persönliche Einstellungsreflexion
- > Zielfokussierung und lösungsorientiertes Handeln im Führungsalltag
- > Mitarbeiterentwicklung
- > Gespräche mit Mitarbeitern
- > Kritik- und Konfliktmanagement
- > Erkennen von organisatorischen Zusammenhängen
- > Selbstorganisation

Persönliche Fragen wie „Was muss ich heute tun, um morgen noch dabei zu sein?“ oder „Wie kann ich mein Team erfolgreich entwickeln?“ bekommen verstärkt Bedeutung.

- > inklusive individuellen Coachingstunden

#### Ziel:

- > Strukturierter Soll-/Ist-Vergleich in eigener Sache.
- > Ansatzpunkte zur Optimierung des eigenen Führungsverhaltens erkennen und priorisieren, Konzentration auf die wesentlichen Optimierungsmaßnahmen.
- > Ausbau einer für Führungskräfte förderlichen Grundeinstellung.
- > Verbesserung der eigenen Kommunikationsfähigkeit und des Selbstbewusstseins.
- > Erlernen bzw. Auffrischen der wesentlichsten Elemente des Managements.
- > Die Steigerung der Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und zielgerichtet zu handeln.
- > Die aktive Steuerung der eigenen Energie und Motivation.

# Die Trainingsthemen im Detail

TfMC

## 1. Tag

### Persönlichkeit und Einstellung

- > Einstellungen und Haltung
- > Führungskraft sein – was bedeutet das heute?  
Was bedeutet das für mich?
- > Persönliche Standortbestimmung
- > Ziele, Verantwortung

## 2. Tag

### Selbstorganisation, Energie, Ziele

- > Selbstorganisation, Arbeitstechnik
- > Zeitmanagement
- > Arbeit mit Zielen
- > Feedbackprozesse
- > Grundlagen der Kommunikation
- > Energiehaushalt

## 3. Tag

### Kommunikation und Führungswerkzeuge

- > Gesprächsstrukturen
- > Kontrolle, Lob, Kritik
- > Ordnung und Orientierung
- > Demotivation und Motivation

## 4. Tag

### Teamarbeit

- > Teamarbeit
- > Besprechungen
- > Ideenmanagement

## 5. Tag

### Vortrag und Verhandlung

- > Präsentieren
- > Argumentieren
- > Hilfsmittel und Technik
- > Ordnung und Spontaneität
- > Partnerschaftlichkeit und Eigenverantwortung

## Ständige Themen

### Selbstsicherheit, Reflexion, Austausch

- > Einstellungen und Reflexionen
- > Qualität und Effektivität
- > Arbeit in Prozessen und Projekten
- > Praxisarbeit und Relevanz
- > Wirkung und Nutzen

## Investition und Termine

Training für Management Compact TfMC

2.480,-- €

**Termine des Trainings:** 8.3., 28.3., 19.4., 10.5., 31.5.2012

**Location des Trainings:** Großraum Wien

# Allgemeine Bedingungen

## I . Wir verpflichten uns:

1. Die Trainingskurse konsequent auf die in der beschriebenen Form festgelegten Zielsetzungen auszurichten.
2. Die Trainingsteilnehmer individuell und entsprechend ihren realistischen Möglichkeiten zu trainieren.
3. Zu einem allen Teilnehmern gegenüber praxisnahen, fordernden und motivierenden Trainingsstil.
4. Zu absoluter Diskretion gegenüber Dritten.
5. Unsere Auftraggeber auf Gegebenheiten aufmerksam zu machen, die den Erfolg eines Trainings in Frage stellen.
6. Einmal festgelegte Termine – Fälle höherer Gewalt ausgenommen – einzuhalten, wobei wir uns das Recht vorbehalten, bei Verhinderung eines Trainingsleiters einen kompetenten Vertreter zu stellen.
7. Folgende Leistungen zu erbringen:  
Trainingsleistungen, Seminarraumbereitstellung samt Verpflegung (keine Nächtigung), Verfolgung der Zielvereinbarungen, Lernhilfen (Hefte, Ordner, Merkkarten), Hausaufgaben und Testdurchführungen, Unterlagen, Betrieb und Moderation der web-gestützten Lernplattform.
8. Für die begleitenden Coachings in jeder Praxisphase 2 Terminfenster zur Auswahl anzubieten.

## II. Unsere Auftraggeber und Teilnehmer verpflichten sich:

1. Uns Stornierungen schriftlich mitzuteilen;
2. Bei Stornierungen innerhalb von 6 Wochen vor Trainingsbeginn 50% des vereinbarten Honorars, bei noch kurzfristigeren Stornierungen das volle Honorar zu zahlen. Nennen Sie einen Ersatzteilnehmer entfällt die Stornogebühr.
3. Einmal festgelegte Termine – Fälle höherer Gewalt ausgenommen – einzuhalten und bei von ihm gewünschten Terminverschiebungen Ersatztermine gesondert zu bezahlen.
4. Keine Trainingsunterlagen oder irgendwelche Teile daraus ohne unsere schriftliche Einwilligung in irgendeiner Form zu reproduzieren.
5. Durchführung und Erledigung der Hausübungen, Projektarbeiten, Gruppenarbeiten.
6. Die von uns bereitgestellten Unterlagen nur im Unternehmen zu verwenden und bei einer geplanten Verwendung außerhalb des Unternehmens unsere Zustimmung einzuholen.
7. Alle angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich 20% MwSt. Die Zahlung erfolgt nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug prompt. Das Honorar ist bis zum ersten Trainingstag fällig.

## III. Im Übrigen vereinbaren wir:

1. Dass Änderungen oder Ergänzungen des Vertragsinhaltes nur bei schriftlicher Bestätigung unsererseits wirksam sind und als Gerichtsstand Klosterneuburg gilt.
2. Für alle Unterlagen und Hilfsmittel liegen die Urheberrechte bei uns.

Bitte überprüfen Sie eventuelle Fördermöglichkeiten, wir helfen Ihnen gerne.

goldemund consulting

Dietrichsteingasse 13/C 02, 3400 Klosterneuburg

T +43 (0) 2243 20 816-0

F +43 (0) 2243 20 816-20

**Detailinfos und Anmeldung:**

[www.goldemund.com](http://www.goldemund.com)

[training@goldemund.com](mailto:training@goldemund.com)