



Training Management

www.goldemund.com
office@goldemund.com

Der Sparringpartner im Denkprozess.
Ihrer.

Kontakt



goldmund consulting

Dietrichsteingasse 13 C02 | 3400 Klosterneuburg | T +43 (0) 2243 20 816-0 | F +43 (0) 2243 20 816-20 |
office@goldmund.com | www.goldmund.com | blog.goldmund.com

Thema Managementtraining

Um Führungskräfte auf ihre Aufgaben vorzubereiten, sie fit zu machen und fit zu halten, bieten wir dieses Training an: Menschen und Organisationen zu führen ist eine Tätigkeit, die immer entscheidender wird. Unsere Welt – eine Welt der Organisationen – kommt ohne professionelle Führung nicht aus. Regelmässige Reflexion und Entwicklung des eigenen Führungsverhaltens ist für erfolgreiche Führungskräfte selbstverständlich. Führung ist eine komplexe, sozial und fachlich kombinierte Arbeit. Sie ist lernbar und optimierbar. Die Anliegen der TeilnehmerInnen werden bei uns umfassend berücksichtigt. Individuelle Hilfestellungen sorgen für persönlich angepasste Lernwege in einem gemeinsamen Trainingsrahmen. Wir unterstützen Autonomie und Eigenverantwortung, reflektieren aber auch den Einfluss der Gruppe oder der eigenen Organisation.

Ziele

- Strukturierter Soll-/Ist-Vergleich der eigenen Kompetenzen und Handlungsweisen.
- Konzentration auf selbst erkannten Veränderungs- und Optimierungsmaßnahmen.
- Ausbau einer für Führungskräfte förderlichen Grundeinstellung und Reflexion der eigenen Verantwortung.
- Bewusste Verbesserung der eigenen Kommunikation und des Selbstbewusstseins.
- Erlernen bzw. Auffrischen der relevanten Elemente der eigenen Managementaufgaben.
- Steigerung der Leadershipaufgabe zur „ständigen Begleitung“ der Geführten im Sinne der Eigenschaften fair, klar, inspirierend und fähig.



Unser Trainingsdesign



Unser Arbeitsvertrag: „Ihr Ziel.“

Wir haben alle Trainings als Kombination aus Trainingstagen, Praxisphasen, persönlichen Coaching-Einheiten und vielen weiteren Hilfsmitteln entwickelt. Wir legen auf die duale Lernform unserer Trainings Wert.

Jede Zusammenarbeit mit uns beginnt mit der Definition Ihres Ziels. Je genauer wir das Ziel definieren, desto eindeutiger kann der spätere Erfolg gemessen werden. Die TeilnehmerInnen arbeiten in einer Abfolge aus „Theorie und Praxis“.

Während die Theorieblöcke dem gemeinsamen Arbeiten und Lernen, der Erprobung und Diskussion in der Gruppe dienen, fördern die Praxisphasen die persönliche Anwendung der Lerninhalte in der eigenen Arbeitssituation. Individuelle Coachingsequenzen unterstützen die persönliche Entwicklungsarbeit. Wir verbinden Konzepte der Organisations- und Personalentwicklung mit der Individual- und Lernpsychologie.

Die Lerngruppe nutzt die unterschiedlichen Sichtweisen und Erfahrungen der GruppenteilnehmerInnen und wird damit erfolgreich. Lernen findet angenehm und nachhaltig statt. Gezielte Energiearbeit und Werkzeuge zur Motivation und Entspannung sind integrierter und wichtiger Teil aller Trainingsprogramme.

Trainingswerkzeuge



Erlebnisaktivierende Lernimpulse, Selbstreflexionsangebote, Gruppenarbeiten und Rollenspiele, praxisnahe innovative (Lern-)Projekte, Lernhefte, Merkkarten, Lernhilfsmittel, Online Plattform, Präsentationen, Lerntagebücher, etc. werden kombiniert. Individuelle Coachingeinheiten und Fachberatung zu persönlichen Themen, Proaktive Lernbegleitung und Kontrolle runden das Training ab. Optional wird die vorgesetzte Führungskraft integriert.



Themen, Inhalte



1. Tag

Persönlichkeit und Einstellung
Einstellungen und Haltung
Führungskraft sein – was bedeutet das heute? Was bedeutet das für mich?
Persönliche Standortbestimmung
Ziele, Verantwortung

2. Tag

Selbstorganisation, Energie, Ziele
Arbeitstechnik, Zeitmanagement
Arbeit mit Zielen
Feedbackprozesse
Grundlagen der Kommunikation
Energiehaushalt

3. Tag

Kommunikation und
Führungswerkzeuge
Gesprächsstrukturen
Kontrolle, Lob, Kritik

Ordnung und Orientierung
Demotivation und Motivation

4. Tag

Teamarbeit
Teamrollen und Phasen
Besprechungen
Ideenmanagement

5. Tag

Vortrag und Verhandlung
Präsentieren
Argumentieren
Hilfsmittel und Technik
Ordnung und Spontaneität
Partnerschaftlichkeit und
Eigenverantwortung

Ständige Themen

Selbstsicherheit, Reflexion, Austausch
Einstellungen und Reflexionen
Qualität und Effektivität
Arbeit in Prozessen und Projekten
Praxisarbeit und Relevanz
Wirkung und Nutzen



Konditionen Managementtraining



Geplanter Start, Honorar und Trainingsort des Trainings online auf www.goldemund.com

Alle Preise zuzüglich 20% MWSt. Im Honorar enthalten sind folgende Leistungen: Trainingshonorar (5 Trainingstage), Unterlagen und Lernbegleitung (2 Coachingeinheiten). Teilnahme an der Lernplattform (3 Monate). Das erforderliche Trainingslokal wird von uns organisiert und beigestellt. Die Unterlagen stehen Ihnen im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung, außerhalb dieses Bezugsrahmens ist unsere Zustimmung einzuholen. Die Urheberrechte liegen bei uns.

Bei Absagen bis 30 Tage vor dem jeweiligen Starttermin fallen keine Kosten an. Ab dieser Frist verrechnen wir 50% des vereinbarten Honorars, innerhalb von 7 Tagen vor dem jeweiligen Starttermin verrechnen wir das volle Honorar. Die Zahlung erfolgt nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug prompt.

Eine Idee macht Karriere.
Ihre.



www.goldmund.com