



Elektronisch präsentieren Medieneinsatz

www.goldemund.com
office@goldemund.com

Der Sparringpartner im Denkprozess.
Ihrer.

Kontakt



goldmund consulting

Dietrichsteingasse 13 C02 | 3400 Klosterneuburg | T +43 (0) 2243 20 816-0 | F +43 (0) 2243 20 816-20 |
office@goldmund.com | www.goldmund.com | blog.goldmund.com

Thema elektronisch Präsentieren

48

Präsentieren mit neuen Medien ist angesagt und fast wöchentlich wird ein neues Präsentationstool vorgestellt. Doch wie viel Technik braucht der Trainer? Was ist unnützer Ballast und was erleichtert die Präsentation?

„Habe ich die richtigen Tools für die Präsentation?“ Hardware, Software, Didaktik und Methodik in der Präsentation. Und immer wieder meine eigene Wirkung und Selbstsicherheit.

„Plug and pray“ heißt die Devise bei vielen Präsentationen. Dabei sind die Ängste unbegründet: Die heutige Präsentationstechnik erscheint zwar komplex doch die Kinderkrankheiten sind ausgemerzt.

Ziele

48

- Klarheit über den richtigen Präsentationsweg zum geplanten Inhalt und den Erwartungen der TeilnehmerInnen
 - Methodenmix in Vorbereitung und Durchführung einer Präsentation
 - einfache und komplexe Multimediale Tools: Vorteile, Nachteile, Challenges und Kicks für die Anwendung
 - Eigene Wirkung mit den Hilfsmitteln ausbalancieren
 - Planung und Spontaneität mit modernen Medien
 - Nachlese, Handout und sonstiges Zubehör
 - Das technisch Mögliche auf das Wirkungsvolle reduzieren. Klarheit über oft unbekannte sinnvolle Hilfen
- TfP - Ein kritisches Training, das hilft, die eigenen Schwächen aufzudecken, zu beseitigen und die Stärken auszubauen.



Unser Trainingsdesign



Unser Arbeitsvertrag: „Ihr Ziel.“

Wir haben alle Trainings als Kombination aus Praxiserfahrungen, Lerninhalten und vielen weiteren Hilfsmitteln entwickelt. Wir legen auf die duale Lernform unserer Trainings Wert.

Jede Zusammenarbeit mit uns beginnt mit der Klärung Ihrer Ziele.

Die TeilnehmerInnen arbeiten in einer Abfolge aus „Theorie und Praxis“. Während die Theorieblöcke dem gemeinsamen Arbeiten und Lernen, der Erprobung und Diskussion in der Gruppe dienen, fördern die Praxisübungen die persönliche Anwendung der Lerninhalte in der eigenen Vortragssituation. Individuelle Diskussionen und Feedbackschleifen unterstützen die persönliche Entwicklungsarbeit.

Die Lerngruppe nutzt die unterschiedlichen Sichtweisen und Erfahrungen der GruppenteilnehmerInnen und wird damit erfolgreich. Lernen findet angenehm und nachhaltig statt.

Gezielte Energiearbeit und Werkzeuge zur Motivation und Entspannung sind für die Vortragsarbeit eingebaut.

Trainingswerkzeuge



Erlebnisorientierte Lernimpulse, Selbstreflexionsangebote, Gruppenarbeiten und Rollenspiele, praxisnahe innovative Tools unterschiedliche Offline-, Präsenz- und Onlinepräsentationstools sowie Ton und Videoanlagen, Webinarwerkzeuge und Lernhilfsmittel, etc. werden berücksichtigt.

Individuelles Feedback und Fachberatung zu persönlichen Themen, Proaktive Lernbegleitung und Kontrolle runden das Training ab.



Themen, Inhalte



1. Tag

Standortbestimmung und Reflexion

der Rolle und Aufgabe als Vortragender
zum Einsatz und Sinn elektronischer Hilfsmittel
Stärken-/Schwächenanalyse der eigenen Wirkung

Persönliche Wirkung

Persönliche Wirkungssteigerung und Selbstsicherheit
Zusammenspiel zwischen persönlicher Wirkung und
elektronischen Hilfsmittel

Hilfsmittelgestaltung

Präsentation mit Powerpoint, Prezi, Video, etc. und deren
Gestaltung
Aufbau und Struktur der Präsentation
Handout

Präsentation

Vorbereitung und Umfeldgestaltung
Einstiegssequenz
Arbeit mit diversen Hilfsmittel (Beamer, Screens,..)
Schlusssequenz

2. Tag

Präsentationsprogramme und Werkzeuge

Wirkungsvolle Short-Funktionen der
Präsentationssoftware
Die Geschwister von .ppt

Visualisierungen und Effekte

Balance zwischen „zu wenig“ und „zu viel“-Effekt
Wirkungsunterstützung mit Bildern und Effekten
Interaktive Arbeit mit Computer, Beamer und Ton

Schwierige Präsentationen

Spontane Veränderung des Ablaufs
Probleme und Defekte
Umfeldmängel
Spannendere Hilfsmittel als „.ppt, .org und .key“

Neue Tools

Anforderungen, Bedingung
Kritische Diskussion über Sinn und Möglichkeiten der
Tools



Konditionen Präsentationstraining



Geplanter Start, Honorar und Trainingsort des Trainings online auf www.goldemund.com

Alle Preise zuzüglich 20% MWSt. Im Honorar enthalten sind folgende Leistungen: Trainingshonorar (2 Trainingstage), Unterlagen und Lernbegleitung. Teilnahme an der Lernplattform (6 Wochen). Das erforderliche Trainingslokal wird von uns organisiert und beigestellt. Die Unterlagen stehen Ihnen im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung, außerhalb dieses Bezugsrahmens ist unsere Zustimmung einzuholen. Die Urheberrechte liegen bei uns.

Bei Absagen bis 30 Tage vor dem jeweiligen Starttermin fallen keine Kosten an. Ab dieser Frist verrechnen wir 50% des vereinbarten Honorars, innerhalb von 7 Tagen vor dem jeweiligen Starttermin verrechnen wir das volle Honorar. Die Zahlung erfolgt nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug prompt.

Eine Idee macht Karriere.
Ihre.



www.goldmund.com